

Số: 01 /QĐ-CĐS

Đoàn Kết, ngày 19 tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Tổ Chỉ đạo chuyển đổi số xã Đoàn Kết**

**TỔ TRƯỞNG TỔ CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ ĐOÀN KẾT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch hành động số 2358/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 26/3/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết về việc kiện toàn Tổ chỉ đạo triển khai công nghệ số cộng đồng xã Đoàn Kết;*

*Theo đề nghị của Công chức phụ trách Văn hóa-Thông tin.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Chỉ đạo chuyển đổi số xã Đoàn Kết.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND-UBND xã, Các ban, ngành, đoàn thể; Lãnh đạo các thôn; các đơn vị có liên quan và các thành viên trong Tổ Chỉ đạo chuyển đổi số chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên Tổ chỉ đạo;
- Lưu: VT.

**TỔ TRƯỞNG**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Phạm Xuân Luân**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Tổ Chỉ đạo chuyên đổi số xã Đoàn Kết**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-CĐS ngày 19/4/2023  
của Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo chuyên đổi số xã Đoàn Kết)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Tổ Chỉ đạo chuyên đổi số xã Đoàn Kết (Sau đây gọi tắt là Tổ Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của Chủ tịch UBND xã Đoàn Kết.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Tổ Chỉ đạo.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Đảm bảo sự chủ động giải quyết nhiệm vụ các thành viên Tổ Chỉ đạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số trên địa bàn xã.

2. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

### Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### **Điều 3. Tổ Chỉ đạo có nhiệm vụ**

1. Chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện thúc đẩy tiến trình chuyên đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số trên địa bàn xã.

2. Chỉ đạo và triển khai công tác chuyên đổi số tại xã một cách đồng bộ, tránh lãng phí và đạt hiệu quả cao.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên**

##### **1. Chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng**

- Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Chỉ đạo;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ Chỉ đạo;
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ Chỉ đạo;
- Chỉ đạo giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Tổ Chỉ đạo, các ban, ngành, đoàn thể.

## **2. Phó Chủ tịch UBND xã - Tổ phó**

Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành công tác chung của Tổ Chỉ đạo; điều hòa, phối hợp giữa các thành viên trong qua trình tổ chức thực hiện thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

## **3. Công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin**

- Tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Tổ Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số;

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó kết quả thực hiện các chương tr, kế hoạch của Tổ Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Tổ trưởng, Tổ phó;

- Dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Tổ Chỉ đạo.

## **4. Công chức Văn phòng - Thống kê**

- Phối hợp với công chức Văn hóa - Thông tin kiểm tra, đề xuất đầu tư bổ sung, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin; quản lý, vận hành đảm bảo việc triển khai tập trung các ứng dụng dùng chung; hệ thống quản lý văn bản điều hành (V-Office); hệ thống Một cửa dùng chung; các phần mềm ứng dụng dùng chung khác;

- Tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số;

- Đề nghị lãnh đạo Tổ Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Tổ Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

## **5. Công chức Tài chính - Kế toán**

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã cân đối và đảm bảo kinh phí cho việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và phân bổ kinh phí triển khai công tác công nghệ thông tin theo thống nhất của Tổ Chỉ đạo.

## **6. Các Ủy viên Tổ Chỉ đạo**

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số theo các quyết định, kết luận của Tổ trưởng tại các cuộc họp;

- Đề xuất các biện pháp xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trên địa bàn xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

### **Chương III**

## **NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ HỘI HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO**

### **Điều 5. Chế độ làm việc của Tổ Chỉ đạo**

1. Các thành viên Tổ Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Tổ Chỉ đạo họp định kỳ 03 tháng một lần và họp bất thường khi cần thiết theo triệu tập của Tổ trưởng, thành phần tham dự cuộc họp đột xuất do Tổ trưởng quyết định;
  - Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, Tổ trưởng có thể yêu cầu các thành viên Tổ Chỉ đạo cho ý kiến bằng văn bản đề tổng hợp và quyết định;
  - Các thành viên Tổ Chỉ đạo phải tham dự đầy đủ các cuộc họp do Tổ trưởng triệu tập;
  - Tổ Chỉ đạo ưu tiên sử dụng phương pháp thảo luận và trao đổi thông tin, gửi tài liệu qua máy tính, điện thoại. Các văn bản, tài liệu phục vụ cuộc họp của Tổ Chỉ đạo được gửi đến các thành viên của Tổ Chỉ đạo ít nhất 03 ngày trước khi diễn ra cuộc họp;
  - Tài liệu gửi cho các thành viên Tổ Chỉ đạo được gửi qua thư điện tử công vụ hoặc đăng tải trong chuyên mục “Ứng dụng CNTT” trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://doanket.thanhmien.haiduong.gov.vn>.

### **Điều 6. Kinh phí hoạt động của Tổ Chỉ đạo**

Kinh phí hoạt động của Tổ Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của xã. Việc lập, chấp hành dự toán kinh phí thực hiện theo các quy định hiện hành. Trường hợp phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 7. Quan hệ công tác của Tổ Chỉ đạo**

1. Định kỳ đánh giá, tổng kết thực hiện nhiệm vụ về triển khai công tác chuyển đổi số báo cáo lên UBND huyện, Phòng Văn hóa - Thông tin huyện.
2. Tổ Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã trong việc triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo, Tổ phó Tổ Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các Ủy viên Tổ Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Tổ Chỉ đạo báo cáo Tổ trưởng Tổ Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

